

# Posteitaliane

## Modulo di Adesione Cliente

### Affrancatura Meccanica di Invii Postali (MAAF)

#### DATI CLIENTE

Il sottoscritto.....nato a .....  
il....., in qualità di <sup>1</sup> .....  
della Ditta/Impresa/Società .....  
Via.....n°.....Cap.....Città .....Prov.....  
Partita IVA<sup>2</sup> .....Codice fiscale <sup>3</sup> .....  
Categoria Merceologica.....Tel.....  
Fax .....E-mail.....  
Documento di identità.....  
Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:  
Via.....n°.....Cap.....Città.....

#### DATI DEL DISPOSITIVO DI AFFRANCATURA

Marca.....  
Modello.....  
Matricola.....anno di fabbricazione.....anno  
di approvazione.....estremi di approvazione  
..... data di collaudo..... installata  
a.....  
Via.....n°.....Cap.....Città.....

#### DATI ANAGRAFICI CONTRATTO MAAF PRESSO TERZI

Codice Cliente.....  
Numero Conto di Credito .....  
Data di stipula del contratto .....

#### ACCESSO AL SERVIZIO

Il Cliente chiede di aderire al servizio di Affrancatura meccanica degli invii postali **per le seguenti finalità:** (*barrare una o entrambe le caselle*)

<sup>1</sup> Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2</sup> e <sup>3</sup> Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

# Posteitaliane

- Affrancatura di propri invii postali
- Affrancatura di invii postali di terzi

Il Cliente è consapevole ed accetta le modalità di accesso al Servizio impegnandosi a presentare gli invii, agli uffici di accettazione autorizzati, divisi per C.A.P e località di destinazione.

Per gli **invii di Pubblicità Diretta**, disciplinati dalla deliberazione del Ministero delle Comunicazioni 22 Novembre 2001, il Cliente si impegna a rispettare le relative specifiche tecniche, e successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito di Poste Italiane: [www.Poste.it](http://www.Poste.it).

Per il servizio di **Posta Massiva** il Cliente si impegna a rispettare quanto stabilito dalle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" previste dal D.M. 12 Maggio 2006.

Per gli invii di **Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart** il Cliente si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e dalle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste: [www.poste.it](http://www.poste.it).

Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra, il Cliente opta:

- Alternativa 1
- Alternativa 2

**Per gli invii raccomandati ed assicurati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie**, il Cliente dichiara:

- di spedire invii attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie (art. 4, comma 5 del D.Lgs. 261/99);
- di aver diritto ad usufruire, conseguentemente, del relativo regime tariffario;
- di conoscere la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Luogo e Data ----- Firma -----

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a

# Posteitaliane

seguire la procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: [www.poste.it](http://www.poste.it).

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccp n° .....  
intestato a: Poste Italiane S.p.A. ....

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente.

## UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso l'ufficio di impostazione di:

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE	UFFICIO DETENTORE DEL CONTO	n. Frazionario / AGE

Il Cliente, con la sottoscrizione del presente Modulo, dichiara di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto (MAAF) e dei singoli servizi prescelti, nonché le relative specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito di Poste: [www.Poste.it](http://www.Poste.it)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 2.3.1 (Modifiche del contratto da parte di Poste), 5.3.1,5.3.2,5.3.3 (Garanzia), 9.1 (Controversie) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

# Posteitaliane

---

## PARTE A CURA DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto:

Numero conto:

CODICE IBAN:

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a

Poste.....

<b>Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03</b>
---

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. Inoltre Poste, col suo consenso, potrà utilizzare i Suoi dati personali per finalità promozionali, commerciali, offerta diretta di prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane S.p.A. attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, etc.) e per ricerche di mercato – anche attraverso soggetti terzi - o per rilevare il grado di soddisfazione della clientela di servizi e prodotti offerti del Gruppo Poste Italiane e di società alle quali i Suoi dati potranno essere comunicati. Per queste finalità il conferimento dei dati non è obbligatorio e l'eventuale rifiuto avrà come conseguenza l'impossibilità di venire a conoscenza di iniziative commerciali e promozionali, di ricerche di mercato, di profilazione

# Posteitaliane

da parte di Poste Italiane S.p.A. e del Gruppo Poste Italiane S.p.A. nonché soggetti terzi. I predetti dati potranno altresì essere trattati in relazione all'eventuale partecipazione del Cliente ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e dal Gruppo Poste Italiane S.p.A.. Poste potrà inoltrare al Cliente tramite posta elettronica e/o posta cartacea comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi analoghi offerti, salvo che lo stesso non manifesti opposizione contattando il responsabile p.t. della funzione Commerciale Business della Direzione *Clienti Affari* di Poste Italiane

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane S.p.A., per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i dati personali del Cliente a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della nostra Società, comprese le società del Gruppo Poste, esclusivamente per le finalità necessarie e/o strumentali all'erogazione del servizio richiesto. I dati potranno altresì essere comunicati, con il Suo consenso, a società terze, per finalità promozionali, di marketing diretto e per ricerche di mercato. Alcuni dati potranno essere comunicati anche in forma anonima ed aggregata a società per finalità statistiche, che opereranno in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. con sede in Viale Europa n. 190, Roma. Responsabile del trattamento è la funzione Commerciale Business della Direzione *Clienti Affari* di Poste Italiane S.p.A., in persona del suo responsabile *pro tempore* con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma. Allo stesso Responsabile potrà rivolgersi per conoscere gli altri Responsabili per il trattamento.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti che l'art. 7 del d. lgs. 196/2003 Le riconosce (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento etc.), nonché per conoscere l'elenco aggiornato degli ulteriori responsabili del trattamento e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

## Consenso al trattamento dei dati personali

# Posteitaliane

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/03 e con riguardo al trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

a) per iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi, per l'offerta diretta di prodotti o servizi, per lo svolgimento di ricerche statistiche e di mercato anche attraverso soggetti terzi, sui servizi o prodotti offerti da parte di Poste Italiane S.p.A. e del gruppo Poste Italiane:

Presta il consenso  Nega il consenso

b) per la comunicazione dei Suoi dati personali al fine di iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi e per l'offerta diretta di servizi e prodotti e ricerche di mercato da parte di società terze:

Presta il consenso  Nega il consenso

Data ..... Firma .....

# Posteitaliane

## CONDIZIONI GENERALI Affrancatura Meccanica di Invii Postali (MAAF)

### Art. 1.1 Condizioni Generali

Le Condizioni Generali, unitamente al Modulo di Adesione, disciplinano il rapporto tra POSTE ed il Cliente per la fornitura del Servizio.

Si allegano:

Allegato A: Scheda rendiconto giornaliera "Mod. 32 MA".

Allegato B: Scheda rendiconto mensile "Mod. 32 MA Due"

Allegato C: "Dichiarazione concernente gli invii attinenti alle procedure amministrative e/o giudiziarie"

### Art. 1.2 Definizioni

Ai fini delle presenti Condizioni si intendono per:

- "Apparecchiatura": dispositivo meccanico, elettromeccanico, elettronico o digitale, approvato da Poste Italiane, utilizzato dal Cliente per l'apposizione delle impronte di affrancatura comprovanti l'avvenuto pagamento del corrispettivo per la spedizione postale.
- "Cliente": il cliente che richiede il Servizio
- "Condizioni Generali" o "Condizioni": le presenti condizioni che disciplinano il servizio di affrancatura meccanica degli invii postali
- "Impronta": insieme di informazioni, riprodotte dall'apparecchiatura sull'involucro dell'invio postale, relative a tipo e numero di serie dell'Apparecchiatura, data ed importo del corrispettivo per la spedizione postale.
- "Modulo di Adesione": il modulo di adesione al Servizio
- "POSTE": Poste Italiane S.p.a.
- "Servizio": il servizio di affrancatura meccanica degli invii postali

### Art. 2.1 Attivazione del Servizio

Per richiedere il Servizio il Cliente deve far pervenire a POSTE l'apposito Modulo di Adesione, debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio si considera attivato nel momento in cui il Cliente riceve da POSTE la comunicazione del numero di conto contrattuale attribuitogli.

### Art. 2.2 Durata del contratto e disdetta

Fermo il caso di recesso di cui all'art. 2.3, la durata del Contratto è di 1 (un) anno dalla conclusione. Il Contratto può essere rinnovato tacitamente, di anno in anno, salvo disdetta del Cliente da comunicarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

# Posteitaliane

Nei casi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, come definita dal d.lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere formalizzata una nuova richiesta.

## **Art. 2.3 Modifiche del contratto da parte di POSTE**

1. POSTE si riserva il diritto di modificare le caratteristiche del Servizio per esigenze tecnico/organizzative.

2. Le presenti condizioni potranno, altresì, essere modificate in conseguenza di modifiche legislative, ovvero di provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, ovvero di pronunce di altri organismi pubblici competenti.

POSTE proporrà le modifiche al Cliente con un'apposita comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata A/R all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione. Il Cliente ha la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione delle modifiche. Il recesso deve essere comunicato tramite raccomandata A/R all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

3. Il recesso avrà efficacia dall'ultimo giorno del mese di ricevimento da parte di Poste della comunicazione del Cliente. Resta inteso che, decorso il termine di 30 (trenta) giorni, l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente vale come consenso all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali

## **Art. 2.4 Cessione del contratto**

E' facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

## **Art. 3.1 Modificazione del conto di credito**

Il numero di conto di credito per la contabilizzazione delle operazioni di cui al precedente paragrafo 2.1, potrà essere sostituito da POSTE per esigenze tecniche e/o di servizio. In tal caso POSTE comunicherà al Cliente il nuovo numero con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni, salvo i casi di forza maggiore di cui al successivo art. 3.3.

## **Art. 3.2 Prodotti postali**

L'Apparecchiatura consente al Cliente di affrancare i seguenti prodotti postali; posta non massiva, posta raccomandata, posta raccomandata smart, atti giudiziari, posta assicurata, posta assicurata smart, posta raccomandata e posta assicurata attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie, posta massiva ed altri prodotti specificamente indicati in apposita sezione del sito web di Poste [www.poste.it](http://www.poste.it) secondo le tariffe/prezzi vigenti all'atto della spedizione.

## **Art. 3.3 Responsabilità di POSTE**

POSTE si impegna ad assicurare l'accesso alla rete postale degli invii affrancati con l'apparecchiatura meccanica ma non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi dovuti a cause ad essa non imputabili.

# Posteitaliane

POSTE non sarà in alcun modo responsabile nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore. Costituiscono casi di forza maggiore gli eventi al di fuori del ragionevole controllo di POSTE, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività e/o decisioni governative e/o della Pubblica Amministrazione, atti dell'Autorità Militare, limitazioni legali, catastrofi naturali, incendi, esplosioni, sommosse, guerre, epidemie, e, purché siano su base nazionale, scioperi, mancanza di energia, trasporti, ecc.

POSTE non risponderà in alcun caso del contenuto dei messaggi inviati, né della tipologia di prodotto postale scelta dal Cliente.

## **Art. 4.1 Utilizzo dell'Apparecchiatura**

Il Cliente è tenuto a custodire ed utilizzare correttamente l'Apparecchiatura.

Il Cliente è tenuto a sottoporre l'Apparecchiatura a revisione ogni qualvolta sia necessario o sia richiesto da Poste. A tali fini, Poste si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche con accesso ai locali dove sono allocate le MAAF, accesso che il Cliente si impegna a consentire.

Il Cliente dovrà utilizzare esclusivamente le Apparecchiature e gli accessori approvati da POSTE, che siano in perfetto stato di funzionamento, manlevando e tenendo indenne POSTE da qualsiasi conseguente costo o onere derivante dalla violazione di tale obbligo .

Il Cliente ha la facoltà di utilizzare l'Apparecchiatura anche per l'affrancatura di invii postali di terzi, mediante preventiva richiesta a Poste da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante indicazione nel Modulo di Adesione.

Il Cliente sarà, comunque, direttamente responsabile dell'utilizzo dell'Apparecchiatura, del rispetto delle specifiche e delle modalità di fornitura del Servizio, nonché del rispetto della normativa fiscale applicabile.

Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare il Servizio per fini illeciti ovvero con modalità illecite, impegnandosi a mantenere indenne POSTE da ogni conseguenza derivante da tali utilizzazioni illecite.

## **Art. 4.2 Modalità di affrancatura**

È consentito imprimere più impronte sullo stesso invio postale per il raggiungimento della tariffa o del prezzo dovuti. È, inoltre, consentito integrare l'eventuale, insufficiente affrancatura dell'impronta meccanica con l'apposizione di carte valori.

Ferma restando la esclusiva responsabilità del Cliente sulla conformità alle leggi vigenti dei contenuti interni ed esterni degli invii postali, POSTE non recapiterà gli invii postali i cui elementi distintivi/rilevanti non risultino chiari o su cui siano stati stampati messaggi che risultino contrari alla legislazione vigente.

# Posteitaliane

## Art. 4.3 Modalità di impostazione

Gli invii postali affrancati con le Apparecchiature devono essere impostati presso l'ufficio detentore del conto indicato nel Modulo di Adesione. L'impostazione deve essere effettuata entro la data presente nell'impronta di affrancatura. POSTE si riserva la facoltà di accettare invii postali che rechino la data del giorno precedente a quello di impostazione. In tal caso, POSTE apporrà sugli invii postali il proprio bollo con la data del giorno dell'effettiva impostazione. Tale data fa fede dell'accesso alla rete di POSTE.

Gli invii dovranno rispettare tutte le caratteristiche del prodotto postale prescelto indicate sul sito web di Poste, ovvero previste dalle disposizioni vigenti.

Gli eventuali invii di terzi attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie dovranno essere impostati separatamente dagli altri.

Ogni spedizione deve essere accompagnata dalla scheda rendiconto giornaliera (MOD. 32MA, Allegato A), riprodotta a cura del Cliente.

La scheda deve essere compilata in modo tale che le tipologie di prodotto di cui al precedente art. 3.2 siano nettamente distinte le une dalle altre con particolare riguardo agli invii attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie.

La scheda deve essere compilata in duplice copia, una delle quali viene restituita al Cliente controfirmata da Poste a conferma dell'avvenuta accettazione della corrispondenza.

Il Cliente si obbliga a consegnare ogni ultimo giorno del mese, anche qualora l'Apparecchiatura non sia stata utilizzata nel mese di riferimento, presso l'ufficio detentore del conto la scheda di riepilogo mensile (MOD. 32MADUE, Allegato B), riprodotta a cura del Cliente; la scheda deve essere debitamente compilata in duplice copia una delle quali viene restituita controfirmata. Sulla scheda va apposta a cura del Cliente una marca da bollo da Euro 1,81 qualora il credito residuo superi Euro 77,47.

POSTE consente che il Cliente consegni gli invii postali affrancati dall'apparecchiatura ad un ufficio diverso da quello detentore del conto solo nel caso di utilizzo di bolgetta (contenente esclusivamente posta non massiva, posta raccomandata, atti giudiziari e posta assicurata); in tal caso la scheda rendiconto giornaliera (MOD. 32 MA) deve essere compilata in triplice copia, una delle quali viene restituita al Cliente controfirmata da Poste a conferma dell'avvenuta accettazione della corrispondenza.

POSTE consente il riaccredito delle somme versate per gli invii postali erroneamente affrancati a condizione che:

- il Cliente consegni all'ufficio le buste recanti le impronte;
- le impronte siano leggibili;

# Posteitaliane

- la richiesta di riaccredito sia contestuale alla presentazione della scheda rendiconto giornaliera (MOD. 32MA) che contabilizza gli importi da rimborsare.

POSTE, verificata la sussistenza delle suddette condizioni, procederà al riaccredito delle somme previste nel tariffario di Poste.

POSTE può consentire il riaccredito di scatti a vuoto del totalizzare delle Apparecchiature solo in caso di guasti meccanici accertati con un'apposita perizia di tecnici designati da POSTE.

Poste si riserva la facoltà di effettuare mensilmente un controllo a campione in ordine al credito residuo del Cliente e del totalizzatore dell'apparecchiatura. In caso di discordanza rispetto alle spedizioni effettuate si procederà ad una verifica in contraddittorio provvedendo, se del caso, alla provvisoria disattivazione dell'Apparecchiatura.

Qualora POSTE accerti che sul conto di credito non vi sia copertura economica, provvederà alla sospensione del servizio, dandone avviso al Cliente. La sospensione sarà mantenuta fino alla regolarizzazione contabile da parte del Cliente.

## **Art. 4.4 Trasferimento dell'Apparecchiatura**

Qualora il Cliente debba trasferire l'Apparecchiatura in una diversa sede dello stesso Comune e non chieda il cambiamento dell'ufficio postale detentore del conto di credito, il Cliente è tenuto a comunicare preventivamente a Poste l'indirizzo presso cui l'Apparecchiatura sarà trasferita.

Qualora il Cliente debba trasferire l'Apparecchiatura in una diversa provincia e, conseguentemente, cambiare anche l'ufficio detentore del conto, ovvero debba trasferire l'apparecchiatura nell'ambito dello stesso Comune cambiando l'ufficio detentore del conto, il Cliente deve consegnare a POSTE o inviare, con raccomandata A.R. un'autocertificazione relativa al nuovo indirizzo allegando una copia dell'ultima scheda rendiconto da cui risulti il valore del totalizzatore. Il Cliente deve, inoltre, indicare l'ufficio postale presso il quale intende chiedere l'apertura del nuovo conto di credito e la data di avvio delle attività presso il nuovo ufficio.

POSTE, accertata la regolarità della documentazione, provvede alla chiusura del conto in essere, accreditando la somma residua su un nuovo conto, comunicandone il numero al Cliente.

# Posteitaliane

## **Art. 4.5 Smarrimento, furto o utilizzo fraudolento dell'Apparecchiatura**

Nei casi di smarrimento, furto o sospetto di manomissione dell'Apparecchiatura, ovvero in caso di sospetto utilizzo fraudolento da parte di terzi, il Cliente deve darne immediata comunicazione a POSTE, confermandola entro i 7 (sette) giorni successivi, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, corredata di copia della relativa denuncia presentata alle autorità competenti.

## **Art. 4.6 Modifica dei dati identificativi del Cliente**

Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati identificativi, della residenza, del domicilio ovvero della sede legale ovvero di altra sede ai fini della dislocazione dell'Apparecchiatura. Il Cliente è, altresì, tenuto ad aggiornare, ove spedisca invii di terzi attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie, la dichiarazione di cui all'Allegato C. Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

## **Art. 5.1 Pagamento del corrispettivo del Servizio**

Il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi del Servizio sulla base delle tariffe e dei prezzi dei prodotti postali in vigore al momento della spedizione.

Resta inteso che il Cliente è, in ogni caso, responsabile della corretta applicazione dei prezzi e delle tariffe e che, nel caso di invii di terzi, Poste, ai fini di una verifica, potrà richiedere al Cliente stesso l'esibizione di documenti idonei a comprovare la possibilità di utilizzare l'apparecchiatura per invii attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie.

Per ciascun invio per il quale la difformità di prezzo o tariffa viene verificata, si applica l'art. 18 del D.M. 01/10/2008, recante le Condizioni Generali del Servizio Postale Universale.

Salvo diverse disposizioni di legge, saranno a carico del Cliente tutte le imposte e le tasse previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 5.2 Termine e modalità di pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo deve avvenire prima della spedizione, tramite versamento sull'apposito conto corrente postale che Poste comunicherà al Cliente.

## **Art. 5.3 Garanzia**

1. Il Cliente è tenuto al versamento anticipato di un importo minimo non inferiore ad €. 51,65 corrispondente alla media mensile delle affrancature previste.

2. All'atto della cessazione di efficacia del Contratto per qualunque motivo, POSTE provvederà a restituire al Cliente le somme residue, detratte le spese di tenuta conto, entro 90 (novanta) giorni dalla cessazione del Contratto.

# Posteitaliane

3. Per la soddisfazione dei propri crediti vantati ad ogni titolo nei confronti del Cliente, POSTE potrà rivalersi, a compensazione anche parziale, sulle suddette somme.

## **Art. 6.1 Segnalazione di utilizzi anomali e sospensione del Servizio**

Poste potrà sospendere il Servizio qualora il Cliente utilizzi un'Apparecchiatura difettosa o non approvata, nonché in caso di mancata copertura economica come previsto dall'art. 4.3, ultimo capoverso.

## **Art. 6.2 Clausola risolutiva espressa**

1. Nel caso di comprovata manomissione o alterazione dell'Apparecchiatura, nonché nel caso di utilizzo della stessa per scopi fraudolenti, POSTE potrà risolvere il presente accordo tramite comunicazione scritta al Cliente da inviare con raccomandata A/R, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per gli eventuali danni subiti.

## **Art. 6.3 Recesso del Cliente**

Il Cliente potrà recedere dal Contratto in ogni momento, dandone comunicazione a POSTE mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

## **Art. 6.4 Restituzione del Punzone**

Nel caso di cessazione di efficacia del contratto per qualunque motivo, il Cliente si impegna alla restituzione del Punzone a POSTE.

Detta restituzione potrà avvenire presso i locali di Poste o per il tramite del Fornitore della macchina affrancatrice o dietro iniziativa del Cliente. Potrà, altresì, convenirsi che la relativa operazione avvenga a cura di Poste presso i locali del Cliente a spese dello stesso.

## **Art. 7.1 Reclami**

Qualsiasi contestazione relativa a tale modalità di accesso dovrà essere comunicata a POSTE, tramite Raccomandata A.R. entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza.

## **Art. 8.1 Disciplina del rapporto**

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali si applicano le disposizioni relative alle Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio postale universale di cui al Decreto 1 Ottobre 2008 del Ministro dello Sviluppo Economico e s.m.i, la Carta della Qualità dei prodotti postali e le Condizioni Tecniche Attuative per l'accesso al servizio di posta massiva.

## **Art. 9.1 Controversie**

Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Roma.